

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № 5
от «25» января 2023 г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского
комитета
И.М. Данилова
Протокол заседания
Родительского комитета № 1
от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
«25» января 2023 г.
Приказ № 81/000 от 25.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № __
от « __ » _____ 20__ г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского
комитета
_____ И.М. Данилова
Протокол заседания
Родительского комитета № __
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
_____ Ю.И. Ачкасова
« __ » _____ 20__ г.
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-2648/18-0-0 от 18.04.2018 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования».
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году (Приложение к Письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Письму Роспотребнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01)
- Уставом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и локальными актами.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. В школе используется 5-бальная система оценивания. В 1 классе – безотметочная система оценивания.

2.2. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются учителем в электронный журнал.

2.3. Отметки не выставляются за:

- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада учащегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системой «Антиплагиат»;
- переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;
- работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов учащегося.

2.4. Для учащихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.5. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней учащийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем, но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в журнал на день ее выполнения.

- На основании Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в целях упорядочивания оценочных процедур и информирования о них всех участников образовательного процесса в школе

составляется и утверждается Единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов.

- График составляется на полугодие.
- В графике отражаются:
 - Оценочные процедуры федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;
 - Оценочные процедуры регионального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;
 - Контрольные или иные работы, проводимые по итогам освоения программ по учебным предметам в конце каждой четверти для 2-9 классов, а также в середине и конце каждого полугодия (октябрь, декабрь, март, май) для 10-11 классов.
- 2.9. В случае, если в плановый период программой не предполагается проведения соответствующих работ по конкретному предмету, в частности, ОРКСЭ (безотметочная система оценивания), Музыка, Физическая культура, Технология, ИЗО, биология, химия, эти предметы в график не вносятся.
- 2.10. Творческие, лабораторные, самостоятельные, проверочные работы, тесты, диктанты и иные работы, которые носят учебный характер, длительностью менее 30 минут, в соответствии с рекомендациями не рассматриваются в данном контексте как оценочные процедуры и в график не вносятся.
- 2.11. Единый график проведения оценочных процедур размещается на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Образование».
- 2.12. Примерная форма графика представлена в Приложении 1.

3. Промежуточная аттестация учащихся образовательного учреждения

3.1. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс). В конце учебного года выставляются годовые отметки.

По предметам ОРКСЭ, 3-ий час физической культуры (танцы) и элективным учебным предметам в школе безотметочная система оценивания, используются альтернативные методы оценивания. Итоговое оценивание за четверть, полугодие, год производится в форме зачет/незачет.

При освоении программ внеурочной деятельности используются альтернативные методы оценивания, отметка или зачет за четверть, полугодие, год не выставляются.

3.2. Не позже чем за 2 недели до конца четверти / полугодия учитель определяет предварительные четвертные/полугодиевые отметки, доводит их до сведения учащихся.

3.3. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за четверть/полугодие учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.4. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.5. Аттестация за четверть осуществляется минимум по 3-м отметкам, за полугодии – по 5 отметкам.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в соответствии с утвержденными в ОУ Правилами округления при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

3.7. Годовая отметка по физической культуре выставляется как среднее арифметическое по предметам «Физическая культура» и «Физическая культура (плавание)».

Полугодовая и годовая отметка по «Математике» в 10 классе выставляется как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям «Математика: Алгебра и начала математического анализа» и «Математика: Геометрия» на странице электронного журнала «Математика: Алгебра и начала математического анализа».

3.8. Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта, теста, собеседования, творческой работы, контрольной работы, зачета и др. проводится для учащихся, не освоивших образовательную программу за соответствующий год по отдельным предметам учебного плана.

3.9. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы, принимаются на заседаниях методических объединений и утверждаются администрацией школы.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы графику.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, иные формы обучения.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок исправления отметок

4.1. Отметка является инструментом обратной связи для всех участников образовательного процесса, дающим своевременную и объективную информацию об образовательных результатах обучающегося.

4.2. Ответственность за объективность оценивания образовательных результатов обучающихся возлагается на учителя-предметника.

4.3. Отметки обучающихся доводятся до сведения родителей посредством сервиса «Электронный журнал/Электронный дневник». Электронный журнал является официальным электронным документом. Выставленные в Электронный журнал отметки не исправляются.

4.4. В случае повторного выполнения обучающимся задания, за которое обучающимся получена неудовлетворительная отметка, или аналогичного задания по инициативе учителя или при согласовании с ним вторая отметка выставляется как отдельная новая отметка на дату представления ребёнком результатов работы. Неудовлетворительная отметка не удаляется.

4.5. Предварительные четвертные (2-9 класс)/полугодовые (10-11 класс) отметки выставляются учителем за две недели до окончания четверти.

4.6. Предварительные четвертные (2-9 класс)/полугодовые (10-11 класс) отметки могут быть скорректированные (как повышены, так и понижены) в период до окончания четверти/полугодия с учетом последующих отметок, полученных обучающимся.

4.7. Для слабоуспевающих, часто болеющих обучающихся, а также пропустивших отдельные темы и имеющих недостаточное количество отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки (не менее 3-х отметок за четверть, не менее 5 отметок за полугодие) в последние две недели четверти учителями организуются две консультации. График консультаций можно уточнить у классного руководителя.

4.8. На консультациях допустимо выполнение обучающимся оцениваемых дополнительных индивидуальных заданий по инициативе учителя или по согласованию с ним. Объем работы, тип задания, место (дома или в классе), сроки выполнения определяются учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, раздела программы и необходимости обеспечения объективности оценивания образовательных результатов.

4.9. Время окончания четверти/полугодия – это время окончания последнего урока в данном классе в последний учебный день четверти/полугодия.

4.10. После окончания четверти/полугодия четвертные/полугодовые отметки не исправляются.

5.Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

5.1. Директор, заместители директора и администратор электронного журнала обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий.

5.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.3. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета на бумажном носителе и передается в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале в конце учебного года. Вывод иной информации из системы учета на бумажном носителе не является обязательным.

Приложение 1

Примерная форма Единого графика проведения оценочных процедур

Единый график проведения оценочных процедур в ГБОУ средней школа № 21 им. Э.П. Шаффе в первом полугодии 2021-2022 учебного года

класс	Уровень	Предмет	Плановые сроки проведения
2а	Федеральный	-	-
	Региональный	-	-
	Школьный	Русский язык	15-19 октября
	Школьный	Математика	22-26 октября
	Школьный	Английский язык	15-19 октября
	Школьный	Окружающий мир	22-26 октября

ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМ. Э.П. ШАФФЕ, Ачкасова Юлия Ивановна, ДИРЕКТОР
25.01.2023 16:38 (MSK), Сертификат 673DBD000BAEC4974F9D3B1350811474