

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

15.12.2017г.

№ СИЦ/032

Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Назаровой Натальи Юрьевны, действующей на основании Доверенности от 09.01.2017 № 01-60-2/17-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе, именуемое в дальнейшем «Учреждение», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ачкасовой Ю.И., действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Василеостровского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 1834-р с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 №1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга", распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2017 № 644-р «О Порядке предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году субсидий на:

- Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений
- Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений
- Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров
- Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"
- Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК),

- По аналитическому коду Субсидии 847/0310040240/24 в следующем размере: 1 263 752,00 (один миллион двести шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят два) рубля – по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0 в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

- По аналитическому коду Субсидии 847/0220020090/2 в следующем размере: 511 000,00 (пятьсот одиннадцать тысяч) рублей – по коду БК 0702 0220020090 612 241 00 0 в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

- По аналитическому коду Субсидии 847/0260020620/4 в следующем размере: 17 800,00 (семнадцать тысяч восемьсот) рублей – по коду БК 0705 0260020620 612 241 00 0 в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

- По аналитическому коду Субсидии 847/0260020590/8 в следующем размере: 23 500,00 (двадцать три тысячи пятьсот) рублей – по коду БК 0709 0260020590 612 241 00 0 в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

- По аналитическому коду Субсидии 847/0330041010/3 в следующем размере: 2 852 000,00 (два миллиона восемьсот пятьдесят две тысячи) рублей – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 0 в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении №1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком №145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидий на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидий, указанным в пункте 1.1 Соглашения/приложении №1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидий в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с Субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту на 2018 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку №145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидий, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 1 рабочего дня с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидий с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидий, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидий, не использованного в 2018 году, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении №1 к Соглашению:

4.1.9.1. Заявка на предоставление субсидии на иные цели.

4.1.9.2. Документы, подтверждающие необходимость использования Учреждением остатка субсидии;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидии для достижения целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения/приложении №1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидий, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором были получены Субсидии:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидий в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидий в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения/приложении №1 к Соглашению, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2019 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Соглашения/ приложении №1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга	ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе
ОГРН 1037800042851	ОГРН 1037800018695
ОКТМО 40307000	ОКТМО 40307000
Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург Большой пр.В.О., д. 55	Юридический адрес: 199004, Санкт-Петербург, 5 линия, дом 16/17, литера А
ИНН 7801042446	ИНН 7801136790
КПП 780101001	КПП 780101001
Платежные реквизиты Северо-Западное ГУ Банка России	Платежные реквизиты Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001	БИК 04430001
Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга Администрация Василеостровского района СПб)	Расчетный счет:40601810200003000000 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа №21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе)
Лицевой счет: 0490000	Лицевой счет: 1032
Заместитель главы	Директор
 М.П. [Blue circular stamp of Administration of Vasileostrovsky District, St. Petersburg]	 М.П. [Blue circular stamp of School No. 21 named after E.P. Shafeyev, Vasileostrovsky District, St. Petersburg]
Н.Ю. Назарова	Лчкасова Ю.И.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	- Ежемесячная денежная компенсация на проезд молодым специалистам образовательного учреждения. - Компенсационные выплаты на отгулы и оздоровление работникам образовательного учреждения.	- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»	847	1003	0310040240	112	847/0310040240/24	1 263 752,00
2	Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»	847	0702	0220020090	244	847/0220020090/2	511 000,00

3	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»	847	0705	0260020620	244	847/0260020620/4	17 800,00
4	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре"	Организация проведения культурно-познавательной программы "Театральный урок"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»	847	0709	0260020590	244	847/0260020590/7	23 500,00
5	Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Предоставление на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»	847	0702	0330041010	360	847/0330041010/3	2 852 000,00

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "01" _____ 2018г.

Наименование Учредителя Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга
Наименование Учреждения:

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

наименование <2>	Субсидия код <3>	Код по бюджетной классифи- кации <4>	Остаток Субсидии на		Поступления <6>		Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец Всего <9>	в том числе:		
			из них, разре- нный к использо- ванию <5>	всего	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторс- кой задолжен- ности прошлых лет <7>	из них, возвраще- но в бюджет СПб			требуетс- я в направле- нии на те же цели <10>	подлежит возврату <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 2018 г.